



Maturità 2020: procedure di sicurezza

Informativa ai CANDIDATI alle FAMIGLIE e ai COMPONENTI della Commissione

- La convocazione dei candidati sarà comunicata secondo un calendario e una scansione oraria predefinita per prevenire assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici.
- Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.
- Il candidato dovrà essere munito del documento di identità e del corredo utile per lo svolgimento dell'esame (penna personale, libri e altri strumenti didattici).
- Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
- Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.
- All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.
- All'atto dell'ingresso a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione, (allegato 1 compilato da casa) attestante:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria e di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Il candidato dovrà porsi a non meno di 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.
- Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici (sin dal momento dell'ingresso) una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione;
- Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
- I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani prima di entrare. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.
- I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dalla scuola che ne assicurerà il reintegro dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana). Dovranno comunque fare ingresso a scuola già muniti di mascherina.
- Per i candidati con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. Assistente alla comunicazione) o docenti di sostegno; in tal caso per tali figure non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente è previsto l'utilizzo di guanti oltre alla consueta mascherina chirurgica

Allegati: All.1 Mod. autodichiarazione

All.2 Informativa per dipendenti, alunni e famiglie, altri utenti sulla raccolta dati per l'accesso ai locali degli esami di Stato a.s. 2019/2020 (artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679)

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

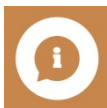
Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

Il titolare del trattamento (Istituto scolastico), e i dipendenti autorizzati, trattano i dati personali **per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6 GDPR), l'esecuzione di un interesse pubblico rilevante (art. 9 GDPR)**. I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato e il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. I dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità ed eventuali loro comunicazioni sono effettuate dal titolare per i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie; sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (art. 5 GDPR). L'interessato può esercitare i propri diritti (artt. da 15 a 22 del GDPR) nelle modalità previste, direttamente presso il Titolare e i suoi uffici a ciò preposti. **Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art.32 GDPR)**



INFORMATIVA

artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento è

ALLEGATO 2



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "BRUNO VINCI"- NICOTERA
Liceo Classico "Bruno Vinci" Nicotera
I.T.I.S. "Achille Russo" Nicotera
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Limbadi
piazza Francesco Raimondo - 89844 Nicotera (VV) Tel. 0963/378522
C.M. VVPC04000D - C.F.: 96035970795 – Codice univoco: UFLU53 vvpc04000d@pec.istruzione.it
vvpc04000d@istruzione.it www.omnicomprensivobrunovinci.edu.it

Il legale rappresentante del Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Marisa Piro

INFORMATIVA per DIPENDENTI, ALUNNI e FAMIGLIE, altri UTENTI **sulla raccolta dati per l'Accesso ai locali degli Esami di Stato a.s. 2019/2020**

(artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679)

(Ordinanza MI m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000010.16-05-2020 - Documento Tecnico del CTS)

Finalità del trattamento dei dati

Ai sensi di quanto indicato nella "Ordinanza concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020" m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000010.16-05-2020 e nel "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella Scuola Secondaria di Secondo grado" del CTS, il trattamento dei dati dei dipendenti, degli alunni e familiari e degli altri utenti consiste nell'acquisizione di dati personali tramite l'autocertificazione consegnata dagli interessati all'ingresso dei locali scolastici per lo svolgimento degli Esami di Stato a.s. 2019/2020.

Base giuridica e legittimità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali ha come base giuridica:

- l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6 GDPR)
- l'adempimento un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6 GDPR)
- l'esecuzione di un interesse pubblico rilevante (di cui alla lettera g) dell'articolo 9 GDPR e le lettere b) e c) della stessa disposizione
- l'implementazione dei protocolli anti-contagioda SARS CoV-2

Modalità di raccolta e trattamento dei dati

I dati personali, relativi alle finalità, vengono raccolti da personale scolastico al momento dell'ingresso dell'interessato (e di eventuali accompagnatori) presso i locali dell'istituto, per lo svolgimento degli Esami di Stato a.s. 2019/2020. I dati acquisiti tramite modello di autocertificazione, consegnato direttamente dall'interessato all'operatore posto all'ingresso della sede, servono a consentire il corretto svolgimento delle prove di esame secondo Ordinanza MI, nel rispetto delle misure di contenimento stabilite dai protocolli di sicurezza. Le autocertificazioni saranno raccolte da un dipendente della scuola e consegnate in segreteria e/o alle commissioni d'esame per consentire la corretta modulazione delle prove.

Soggetti e Categorie destinatari dei dati e ambiti di Comunicazione/Diffusione

I dati rilevati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative.

Conservazione dei dati

Qualsiasi dato personale raccolto in base alla presente informativa sarà conservato dal Titolare del Trattamento secondo quanto previsto dalla normativa per il conseguimento delle finalità.

Diritti dell'Interessato

L'Interessato può far valere i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: accesso, rettifica, cancellazioni (oblio), limitazione. L'interessato che riscontra violazione del trattamento dei propri dati può proporre reclamo all'autorità di controllo. Il personale amministrativo di segreteria, è incaricato per fornire all'Interessato informazioni ed elementi documentali adeguati alle richieste avanzate e consentiti dalle norme.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Informatica e Didattica s.a.s

Via Dogana, 295 – 87032 Amantea (CS) - Tel. 0982.41460 – e-mail indica@infocima.it

Pec info@pec.infocima.it – rif. dott.ssa Anna CIMA