



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "B. VINCI" - NICOTERA**  
Liceo Classico "B. Vinci" Nicotera e I.T.I.S. "A. Russo" Nicotera  
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Limbadi  
Piazza Francesco Raimondo - 89844 Nicotera (VV) Tel. 0963/378522  
C.M. VVPC04000D - C.F.: 96035970795 - Codice univoco: UFLU53  
[vvpc04000d@pec.istruzione.it](mailto:vvpc04000d@pec.istruzione.it) - [vvpc04000d@istruzione.it](mailto:vvpc04000d@istruzione.it) - [www.omnicomprensivobrunovinci.edu.it](http://www.omnicomprensivobrunovinci.edu.it)

Al DSGA Dott. Armando Scalamogna  
Ai Proff. Collaboratori del DS -Cicala e Garrofolo  
Ai Presidenti delle Commissioni d'esame del Liceo  
Alle Commissioni d'esame del Liceo  
Al personale ATA del Liceo  
Agli studenti candidati all'esame di Stato ed  
alle rispettive famiglie  
Al siti web della scuola  
Alla bacheca del registro elettronico

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE - "BRUNO - VINCI"-NICOTERA  
Prot. 0004403 del 12/06/2021  
(Uscita)

## **PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO 2020-21**

Da Datore di Lavoro Dirigente Dott.ssa Marisa Piro , Responsabile Servizio  
Prevenzione Protezione Prof.ssa Chiara Naso Medico Competente Dr Achille Capria,

Da Datore di Lavoro Dirigente Dott.ssa Marisa Piro , Responsabile Servizio  
Prevenzione Protezione Prof.ssa Chiara Naso Medico Competente Dr Achille Capria,  
Ufficio Tecnico Responsabile Prof. Pierangelo Aloia

VISTO il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole  
di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;

VISTA l'Ordinanza n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel  
secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTO in particolare, l'articolo 31 comma 2 dell'Ordinanza n. 53 che prevede che le  
disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove  
d'esame siano diramate con successive indicazioni condivise con le OO.SS;

VISTO il decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa  
delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della

VISTO il Protocollo d'Intesa MIUR-OOSS prot. 14 del 21/05/2021;

VISTO DVR Revisioni COVID 19 Rischio Biologico Protocolli Anti-contagio;

VISTO il Regolamento anti-contagio COVID di Istituto

## **Premessa**

In relazione alla necessità di garantire adeguate misure di sicurezza per lo svolgimento dell'esame di maturità secondo quanto previsto dal Protocollo d'Intesa MIUR-OOSS prot. 14 del 21/05/2021 che prevede che siano confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019 - 2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico che, pertanto, si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 1° e 2° grado per l'a.s. 2020/2021, fatto salvo l'eventuale aggiornamento del modello di autodichiarazione da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti, siamo a indicare quali sono le misure di sicurezza adottate e le procedure di sicurezza che dovranno essere seguite dal personale, dai componenti delle commissioni, dai candidati e dai loro accompagnatori.

## **Misure organizzative, di prevenzione e di protezione**

### *Misure di pulizia ed igienizzazione*

In via preliminare dovrà essere eseguita una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati allo svolgimento dell'esame di stato, compresi androni d'ingresso, corridoi, bagni, aule, uffici di segreteria, eventuali laboratori interessati ed ogni altro ambiente utilizzato o prevedibilmente utilizzabile. La pulizia approfondita sarà eseguita con detergenti neutri e non sono richieste ulteriori disinfezioni.

Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia, dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani; in particolare all'interno dell'aula destinata allo svolgimento dell'esame ed in ogni postazione di PC dovrà essere disponibile un dispenser di soluzione idroalcolica di igienizzazione e della carta per permettere l'igiene frequente delle mani sia della commissione che dei candidati; si prevede l'apposizione di apposita cartellonistica, in particolare vicino ad ogni PC, lavagna e/o LIM, che ricordi l'**obbligo** di igienizzazione prima e dopo l'utilizzo del PC e/o lavagna e/o LIM. Sarà opportuno inoltre in prossimità sia dei PC che delle lavagne e/o LIM prevedere

confezioni di guanti monouso disponibili, seppur non obbligatori, per la commissione e per i candidati.

### *Misure organizzative*

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto stretto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti

La scuola dispone di più ingressi e percorsi esclusivi per il raggiungimento dell'aula dove si svolgerà l'esame. Sono stati individuati specifici percorsi per la commissione e per i candidati in modo da evitare possibilità di assembramenti o contatti ravvicinati sia all'interno che all'esterno.

In particolare:

- 1) Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente tramite registro elettronico. Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.
- 2) All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (come riportata in allegato 1) attestante:
  - a. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
  - b. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - c. di non essere stato a contatto stretto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorno
- 3) Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
- 4) Sarà effettuato un controllo al cancello d'ingresso del perimetro scolastico dove anche con l'ausilio di apposita cartellonistica, sarà consentito l'ingresso solo al

personale dipendente del Liceo Classico, ai facenti parte delle Commissioni dell'Esame di stato, ai candidati in orario di convocazione ed un accompagnatore per candidato.

- 5) Sarà affissa cartellonistica nelle pertinenze esterne per la differenziazione degli ingressi in relazione alla Commissione di appartenenza;
- 6) Gli ingressi dell'edificio dovranno essere presidiati in modo da ricevere l'autodichiarazione di cui al punto 2 precedente ed in modo da non permettere l'accesso ad estranei.

#### *Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame*

- 1) Sono previsti ingressi differenziati per ogni commissione e per quanto possibile saranno differenziati anche tra ingresso ed uscita con chiara indicazione dei percorsi
- 2) tramite cartellonistica verticale. Gli ingressi e le uscite saranno mantenuti aperti.
- 3) Sono previsti servizi igienici differenziati per il personale ATA, per i componenti le Commissioni, per i candidati agli esami e i loro accompagnatori.
- 4) Sarà data disponibilità di un locale più ampio per l'effettuazione della riunione dell'intera commissione, quindi saranno disponibili aule per lo svolgimento dei lavori delle sottocommissioni.
- 5) In ogni caso sarà garantito il distanziamento previsto dal documento del CTS.
- 6) I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevedono un ambiente sufficientemente ampio che consente il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento - anche in considerazione dello spazio di movimento - non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza. La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato. Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.
- 7) Nell'utilizzo del sussidio didattico (computer per presentazioni, lavagna etc..) è obbligatorio procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'uso.
- 8) I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevedono un ambiente a piano terra ed uno a piano primo dedicati all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.
- 9) Rientra le misure di prevenzione l'obbligo di indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica che verrà fornita dalla scuola ;
- 10) Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di propria dotazione;

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

- 11) Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
- 12) Gli elenchi delle persone in ingresso nel plesso verranno conservati per 14 almenogiorni per consentire ove necessario il *contact tracing* ove necessario . Tutti gli avventori potranno accedere solo con autocertificazione .

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020)

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati, si ricorda però che sia il personale non docente che il personale docente che gli alunni ed accompagnatori dovranno uscire da scuola con la mascherina indossata.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso e durante lo svolgimento della prova, Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

*Misure Organizzative: gestione degli spazi e della direzionalità dei flussi di presenze nel plesso*

**INGRESSO COMMISSIONI E STUDENTI ➡ Piano Terra ➡ Porta centrale lato destro**

**AULA ESAMI: Piano terra ➡ Biblioteca**

**USCITA COMMISSIONI E STUDENTI: Piano Terra ➡ Porta centrale lato sinistro**

*Indicazioni per i candidati con disabilità*

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per talifigure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

*Misure specifiche per i lavoratori*

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88. L'individuazione dei lavoratori "fragili" può essere effettuata anche dal medico di base, qualora non sia possibile ricorrere al medico competente o ai servizi ASL.

## INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Al fine di consentire una corretta diffusione delle misure indicate in questo documento si procederà ad una riunione formativa con tutto il personale impegnato negli esami di maturità ed inoltre sarà trasmesso il protocollo agli alunni impegnati nell'esame di maturità con preghiera di diffusione alle famiglie o a eventuali accompagnatori. Insieme a questo protocollo verrà trasmesso anche l'allegato 1 al documento del CTS in modo che al momento dell'ingresso non sia necessaria la compilazione ma si arrivi con la modulistica già compilata.

### *Commissioni*

VVLI01004 IV COMMISSIONE LICEO CLASSICO "BRUNO VINCI"

- 5A - 5B



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Marisa PIRO