



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "BRUNO VINCI"- NICOTERA
Liceo Classico "Bruno Vinci"- Nicotera; I.T.I.S. "Achille Russo" – Nicotera
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado – Limbadi
piazza "F. Raimondo", 2 - 89844 Nicotera (VV) C.M. VVPC04000D C.F.: 96035970795
Codice univoco: UFLU53-Tel. 0963/378522 - www.omnicomprensivobrunovinci.edu.it

Servizio di assistenza specialistica studenti disabili delle scuole superiori -anno scolastico 2022/2023.

AVVISO PUBBLICO

per la costituzione di un elenco ai fini del conferimento di incarichi di prestazione d'opera occasionale per il servizio di integrazione scolastica degli studenti diversamente abili delle scuole secondarie di secondo grado dell'I.O. "Bruno Vinci" di Nicotera - figura professionale "*Assistente all'autonomia e alla comunicazione personale*".

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE - "BRUNO - VINCI"-NICOTERA
Prot. 0007926 del 04/10/2022
V-10 (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota prot. n. 21811 del 30.08.2022 con la quale la Provincia di Vibo Valentia ha comunicato l'assegnazione all'Istituto Omnicomprensivo "Bruno Vinci" di Nicotera della somma di € 17.500,00 per l'a.s. 2022/2023 per il servizio di assistenza specialistica agli studenti disabili delle scuole superiori;
- ACCERTATO** che nel corrente anno scolastico sono iscritti alle scuole superiori dell'I.O. "Bruno Vinci" di Nicotera alunni portatori di handicap che necessitano di assistenza specialistica ai fini della loro integrazione;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina di affidamento di contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, approvato dal Commissario Straordinario in funzione di Consiglio d'istituto con delibera n. 7 del 7 agosto 2017 – prot. 6474 del 21.08.2017;
- CONSIDERATO** che ai fini della realizzazione del servizio in parola si rende necessario procedere alla selezione di figure professionali di "*Assistente all'autonomia e alla comunicazione personale*";
- CONSIDERATO** che le procedure di individuazione e/o di reclutamento di personale al quale conferire incarichi per lo svolgimento attività in parola debbano avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e di parità di trattamento;
- RITENUTO**, per l'effetto, necessario ricorrere a specifica procedura ad evidenza pubblica per la costituzione di un elenco ai fini del conferimento di incarichi di prestazione d'opera occasionale per il servizio di integrazione scolastica degli studenti portatori di handicap- figura professionale "*Assistente all'autonomia e alla comunicazione personale*";

DISPONE

È avviata la procedura ad evidenza pubblica per la costituzione, mediante comparazione per titoli, di un elenco graduato ai fini della selezione di professionisti con i quali stipulare contratti di lavoro autonomo ex art. 2222 e ss. del codice civile per l'espletamento del servizio di integrazione scolastica degli studenti diversamente abili delle scuole secondarie di secondo grado dell'I.O. "Bruno Vinci" di Nicotera - figura professionale "Assistente all'autonomia e alla comunicazione personale".

Articolo 1 – Tipologia, caratteristiche attività

Attività	Sede attività	Destinatari	Compenso orario omnicomprensivo
Assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale	Liceo e classico e ITI di Nicotera	Studenti del liceo classico dell'ITI di Nicotera	€ 14,00

L'incarico dovrà essere svolto nel corrente anno scolastico presso le sedi indicate nel prospetto di cui sopra secondo il calendario predisposto dalla Scuola.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione alla selezione

La procedura è riservata a coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea, e conoscenza della lingua italiana; sono equiparati ai cittadini italiani, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale succitato
- Inesistenza a proprio carico di condanne penali o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure minime di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- Inesistenza di procedimenti penali in corso a proprio carico.

Art. 3 – requisiti di ammissione alla selezione riferiti al profilo professionale di assistente all'autonomia e alla comunicazione personale degli alunni portatori di handicap

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado congiuntamente all'attestato di qualifica professionale di assistente all'autonomia e alla comunicazione personale (**allegare copia di entrambi i documenti pena l'esclusione dalla procedura**).

Art. 4 - Oggetto dell'incarico

Profilo professionale: assistente all'autonomia e alla comunicazione personale degli alunni portatori di handicap

- Supportare l'alunno portatore di handicap nel compito di accrescere e sviluppare le proprie potenzialità cognitive, relazionali e sociali e le proprie autonomie attraverso l'esperienza dell'apprendimento anche al di fuori della scuola (uscite/visite didattiche...);

- Attivare interventi rieducativi e riabilitativi adeguati ed efficaci; rendere i contenuti didattici accessibili attraverso il ricorso a metodologie e strumenti specifici al fine di compensare i deficit presenti;
- favorire la creazione di ambienti di apprendimento che assicurino il coinvolgimento attivo dell'alunno;
- raccordarsi con le figure professionali della scuola e con i docenti del consiglio di classe di appartenenza dell'alunno per contribuire a realizzare gli obiettivi del P.E.I.;
- elaborare un piano di intervento integrato rispetto alla progettazione curricolare e il PEI raccordandosi con i docenti della classe;
- partecipare ai consigli di classe e al GLH riguardanti l'alunno affidato;
- documentare quotidianamente l'attività svolta;
- elaborare, al termine dell'incarico la relazione finale che registri l'andamento del percorso, i processi di apprendimento attivati e l'impatto degli interventi sul livello di apprendimento dell'alunno.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta **esclusivamente** secondo lo schema allegato al presente Avviso (**All.1**), firmata in calce e corredata di copia di un documento di riconoscimento e di autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 -GDPR), dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 13,00 di sabato 15 ottobre 2022** a mezzo PEC/PEO, agli indirizzi di seguito indicati e con l'esplicita dicitura riportata all'oggetto **“AVVISO PUBBLICO- servizio di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili scuole superiori dell'I.O. “Bruno Vinci” di Nicotera-“Assistente all'autonomia e alla comunicazione personale”**vvpc04000d@pec.istruzione.it (PEC); vvpc04000d@istruzione.it (PEO)

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la data di scadenza del bando.

All'istanza di partecipazione, redatta secondo l'accluso schema e corredata di copia di un documento di riconoscimento e di autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 -GDPR), dovranno essere **obbligatoriamente** allegati:

- il curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
- copia del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- copia dell'attestato di qualifica professionale di assistente all'autonomia e alla comunicazione personale.

Art. 6 - Valutazione delle candidature – Commissione per la valutazione delle istanze-Assegnazione degli incarichi

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione, all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, sulla base di una valutazione comparativa dei curricula alla luce dei criteri di valutazione indicati nell'allegata Tabella (All.2).

Gli esiti della suddetta procedura saranno resi pubblici, con valore di notifica, sul sito web della scuola www.omnicompresnivobrunovinci.gov.it, mediante decreto di pubblicazione della relativa graduatoria, che, in assenza di contestazioni, assumerà carattere di definitività allo scadere del 15° giorno dalla sua pubblicazione e consentirà allo scrivente Dirigente Scolastico il conferimento degli incarichi al personale individuato.

Il personale destinatario di incarico dovrà assicurare la propria prestazione per l'intera durata del percorso formativo riferito all'attività assegnata, nel rispetto del calendario e dell'orario settimanale preordinato dalla scuola.

Eventuale rinuncia all'incarico dovrà essere presentata alla scuola entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva e darà luogo alla surroga.

I candidati dipendenti da altra amministrazione pubblica dovranno essere dalla stessa autorizzati all'espletamento dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.

Art. 6 . Incarichi e compensi

All'esito dell'espletamento della presente procedura e sulla base delle necessità della scuola, questa Istituzione scolastica stipulerà con l'esperto individuato un contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del codice civile.

Qualora l'esperto individuato sia un dipendente pubblico, il conferimento dell'incarico avverrà nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto il compenso orario di € 14,00 da considerarsi onnicomprensivo di qualsiasi onere a carico del prestatore d'opera e dell'Amministrazione scolastica.

Nulla è dovuto all'operatore per la partecipazione a riunioni organizzative, ai consigli di classe, al GLH, finalizzati all'espletamento dell'incarico e alla realizzazione del PEI di ciascun alunno..

Il compenso sarà corrisposto ad avvenuta prestazione, debitamente documentata.

Art. 6. Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 - GDPR per esclusive finalità amministrative e per obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro di riferimento. A tali dati potrebbero accedere soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge tale facoltà di trattamento. Il Responsabile del trattamento è il Dsga pro-tempore della scuola Sig. Filippo Gianpiero Messina.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Marisa Piro.

Art.8 - Pubblicizzazione dell'Avviso

Il presente Avviso viene pubblicizzato con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul Sito web della scuola www.omnicomprensivobrunovinci.edu.it

ALLEGATI:

1. modello di istanza corredata di consenso al trattamento dei dati personali
2. tabella di valutazione dei titoli

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marisa Piro