



Ministero dell'Istruzione



## AVVISO INTERNO

### Procedura di selezione di tutor per i moduli “A scuola di cittadinanza digitale” 1 e 2 destinati agli studenti del liceo classico e dell’ITI di Nicotera

Avviso Pubblico 33956 del 18.05.2022 “*Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità*”. Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR).

**Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-199**

**Titolo: “Orizzonte RiGenerazione”**

**CUP: C94C22000570001**

Nicotera, 5 dicembre 2022

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l’Avviso pubblico AOOGABMI n. 33956 del 18.05.2022, con il quale il Ministero dell’Istruzione ha invitato le scuole a presentare proposte progettuali finalizzate alla “*realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l’accoglienza*”;
- VISTA la ministeriale n. AOOGABMI- 53714 del 21 giugno 2022, con la quale il Ministero dell’Istruzione, ha formalmente autorizzato il progetto **10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-199 “Orizzonte RiGenerazione”** presentato da questo Liceo classico “Bruno Vinci” di Nicotera in adesione all’Avviso pubblico AOOGABMI n. 33956 del 18.05.2022 ;
- VISTO il decreto dirigenziale prot. 6417 dell’11 luglio 2022 di iscrizione nel Programma Annuale 2022 del finanziamento di € 69.898,80 per la realizzazione del su menzionato progetto **10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-199 “Orizzonte RiGenerazione”**;
- VISTA la delibera n. 1 del 5 agosto 2022, con la quale il Commissario Straordinario nell’esercizio delle funzioni di Consiglio d’istituto,
- ha preso atto, ratificandolo, del predetto decreto prot. 6417 dell’11 luglio 2022 di iscrizione del finanziamento di € 69.898,80 nel P.A 2022;
  - ha disposto l’adozione del Progetto **10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-199**

**“Orizzonte RiGenerazione”** sulla base di analoga delibera n.7 del Collegio dei docenti del 20 luglio 2022 e l’integrazione dello stesso nel vigente PTOF;

- VISTA la nota AOODGEFID prot. 38115 del 18.12.2017 *“Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”*;
- VISTE le “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”, pubblicate con nota MIUR. AOODGEFID n. 1498 del 09.02.2018;
- VISTO il Regolamento per la disciplina di affidamento di contratti di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, approvato dal Commissario Straordinario in funzione di Consiglio d’istituto con delibera n. 7 del 7 agosto 2017 – prot. 6474 del 21.08.2017;
- CONSIDERATO che ai fini della realizzazione del progetto in parola si rende necessario procedere alla selezione di specifiche figure professionali ;
- COSIDERATO che, ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., le Amministrazioni pubbliche devono ricercare le professionalità di cui necessitano al proprio interno;
- CONSIDERATO che la scelta del personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e di parità di trattamento;
- VISTO il proprio Avviso prot. 9337 del 17.11.2022, finalizzato all’individuazione di tutor, esperti e referente per la valutazione per i moduli destinati agli studenti del liceo classico e dell’ITI di Nicotera nell’ambito del progetto POC *“Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità”*, Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-199;
- PRESO ATTO che la procedura di selezione di cui al richiamato Avviso prot. n.9337 ha registrato l’assenza di candidature per il profilo di “tutor” dei due moduli **“A scuola di cittadinanza digitale”**;
- CONSIDERATO che per la realizzazione dei moduli **“A scuola di cittadinanza digitale”** si rende necessaria la presenza di tutor;
- RITENUTO, per l’effetto, necessario avviare una ulteriore procedura di selezione interna;

### **DISPONE**

È avviata la procedura di selezione interna mediante comparazione per titoli per il conferimento di incarichi di tutor per il moduli **“A scuola di cittadinanza digitale”** destinati agli studenti del liceo classico e dell’ITI nell’ambito del Progetto POC *“Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità”*, identificato con codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-199, titolo: *“Orizzonte RiGenerazione”*.

#### **Articolo 1 – Tipologia,caratteristiche e articolazione del modulo formativo**

<b>Titolo progetto</b>	<b>Modulo</b>	<b>Tipo Modulo</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Durata</b>
<i>“Orizzonte RiGenerazione”</i>	A scuola di cittadinanza digitale 1	Competenza digitale	Studenti liceo classico	30 ore
	A scuola di cittadinanza digitale 2		Studenti ITI diurno	

## Art. 2 – Profili professionali richiesti, misura dei compensi, requisiti di ammissione alla selezione

Modulo	Tutor n. incarichi	n. ore	Compenso orario	Requisiti di ammissione
A scuola di cittadinanza digitale 1	2	30	€ 30,00 omnicomprensivi	Docente del liceo classico(modulo 1) dell'ITI (modulo 2) con competenze digitali
A scuola di cittadinanza digitale 2				

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Nulla è dovuto all'esperto/al tutor/alla figura aggiuntiva/al referente per la valutazione per l'eventuale partecipazione a riunioni organizzative finalizzate alla realizzazione del progetto in parola.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

### Art. 3- Oggetto dell'incarico

#### **Profilo professionale TUTOR**

- Elaborare , in collaborazione con l'esperto, un percorso progettuale significativo, in base al target d'utenza e alla tipologia dell'intervento, articolato in fasi e che preveda un prodotto finale, da presentare all'Ufficio di dirigenza prima dell'avvio delle attività;
- selezionare i destinatari dell'intervento sulla base di criteri trasparenti e formalizzati; acquisire la formale autorizzazione dei genitori degli studenti alla partecipazione al percorso formativo, sottoscrivere i patti formativi, acquisire le liberatorie relative all'impiego di immagini/video degli studenti per fini istituzionali, assicurare l'assolvimento di tutti gli adempimenti privacy;
- coadiuvare l'esperto nello svolgimento delle attività laboratoriali al fine di favorire la creazione di ambienti di apprendimento che assicurino il coinvolgimento attivo e proattivo degli studenti;
- assicurare la frequenza assidua degli studenti alle attività, rilevando direttamente le cause di eventuali assenze, responsabilizzandoli all'impegno assunto anche mediante il coinvolgimento dei loro genitori;
- assicurare la tenuta del numero iniziale dei partecipanti al fine di evitare la sospensione del corso (**qualora, infatti, il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo -nove studenti- per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso**);
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico dell'eventuale progressivo decremento delle presenze degli studenti;
- assolvere tutti i compiti relativi alla registrazione del percorso sulla Piattaforma Fondi Strutturali;
- verificare le competenze degli studenti in ingresso prima di avviare gli interventi;
- monitorare l'andamento del percorso;
- verificare le competenze in uscita e documentare i dati relativi a risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- predisporre, con la coadiuvazione dell'esperto, le prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
- somministrare i questionari sulla percezione dell'offerta formativa;
- raccordarsi costantemente con il tutor e il referente per la valutazione;

- elaborare, in collaborazione con il tutor, la relazione finale che registri l'andamento del percorso, i processi di apprendimento attivati e l'impatto degli interventi sui livelli di apprendimento degli alunni.
- partecipare agli incontri finalizzati alla definizione degli aspetti organizzativi e/o di consuntivo.

#### **Art. 4- Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso (All.1) dovrà pervenire alla scuola entro e non oltre **le ore 13,00 di martedì 13 dicembre 2022** a mezzo PEC o PEO, agli indirizzi di seguito indicati e con l'esplicita dicitura riportata all'oggetto "**AVVISO INTERNO- PON Orizzonte RiGenerazione- Procedura di selezione di tutor modulo A scuola di cittadinanza digitale**":

[vvpc04000d@istruzione.it](mailto:vvpc04000d@istruzione.it) (PEO)

[vvpc04000d@pec.istruzione.it](mailto:vvpc04000d@pec.istruzione.it) (PEC)

In caso di presentazione di candidatura per diversi ruoli/moduli, dovrà essere indicato l'ordine di priorità.

All'istanza di partecipazione, redatta secondo l'accluso schema, dovranno essere **obbligatoriamente** allegati:

- il curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto (**versioni "completa" e "priva di dati sensibili"**);
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196; Regolamento UE 2016/679)

**NON E' AMMESSA LA PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI RICHIESTI (ISTANZA, CURRICULM VITAE) IN FORMATO WORD. I DOCUMENTI DOVRANNO ESSERE SCANSIONATI E RECARE LA FIRMA AUTOGRAFA DEL CANDIDATO (NO FIRMA KAMI/ SIMILARE) OPPURE LA FIRMA DIGITALE GRAFICA (NO P7M).**

#### **Art. 5 Valutazione delle candidature – Commissione per la valutazione delle istanze-Assegnazione degli incarichi**

La valutazione delle candidature, in caso di concorrenza, sarà effettuata da una Commissione, all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, sulla base di una valutazione comparativa dei curricula alla luce dei criteri di valutazione indicati nell'allegata Tabella (All.2).

Gli esiti della procedura di selezione saranno resi pubblici mediante decreto di pubblicazione della relativa graduatoria, che, in assenza di contestazioni, assumerà carattere di definitività allo scadere del 7° giorno dalla sua pubblicazione e consentirà allo scrivente Dirigente Scolastico il conferimento degli incarichi al personale interno individuato.

#### **Art. 6. Tutela della Privacy**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 (modificato dal D.lgs 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

#### **Art. 7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Marisa Piro.

**Art.8 - Pubblicizzazione dell'Avviso**

Il presente Avviso viene pubblicizzato con le seguenti modalità:

- pubblicazione nella "Bacheca" del registro elettronico;
- pubblicazione nell'area PON del Sito web della scuola [www.omnicompresnivobrunovinci.edu.it](http://www.omnicompresnivobrunovinci.edu.it)

**ALLEGATI:**

1. modello di istanza
2. tabella di valutazione dei titoli

Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Marisa Piro*