Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "BRUNO VINCI"- NICOTERA
***Liceo Classico "Bruno Vinci"*- Nicotera*; I.T.I.S. "Achille Russo"* – Nicotera**
***Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado* – Limbadi**
piazza "F. Raimondo", 2 - 89844 Nicotera (VV) C.M. VVPC04000D C.F.: 96035970795
Codice univoco: UFLU53-Tel. 0963/378527 - www.omnicomprensivobrunovinci.edu.it

Servizio di assistenza specialistica studenti disabili dell'I.C. di Limbadi -anno scolastico 2026/2027.

AVVISO PUBBLICO

per la costituzione di un elenco ai fini del conferimento di incarichi di prestazione d'opera occasionale per il servizio di integrazione scolastica degli studenti con disabilità dell'I.C di Limbadi- figura professionale "*Assistente all'autonomia e alla comunicazione personale*".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'assegnazione all'Istituto Omnicomprensivo "Bruno Vinci" di Nicotera, in data 10.09.2026,della somma di € 2.399,59,riferita all'a.s. 2025/2026, da parte del Comune di Limbadi per il servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità dell'I.C. di Limbadi;

PRESO ATTO della disponibilità di economie residue pari a € 31,69, riferite allo stanziamento utilizzato nell'anno scolastico 2024/2025;

CONSIDERATO che, per effetto delle suddette assegnazioni e disponibilità residue, l'ammontare complessivo attualmente disponibile risulta pari a € 2.431,28;

ACCERTATO che nel corrente anno scolastico sono iscritti all'I.C. di Limbadi alunni con disabilità che necessitano di assistenza specialistica ai fini della loro integrazione;

VISTO il Regolamento per la disciplina di affidamento di contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, approvato dal Commissario Straordinario in funzione di Consiglio d'istituto con delibera n. 1 del 17 febbraio 2020 – prot. 1363 del 17.02.2020;

CONSIDERATO che ai fini della realizzazione del servizio in parola si rende necessario procedere alla selezione di figure professionali di "*Assistente all'autonomia e alla comunicazione personale*";

CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o di reclutamento di personale al quale conferire incarichi per lo svolgimento attività in parola debbano avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e di parità di trattamento;

RITENUTO, per l'effetto, necessario ricorrere a specifica procedura ad evidenza pubblica per la costituzione di un elenco ai fini del conferimento di incarichi di prestazione d'opera occasionale per il servizio di integrazione scolastica degli studenti con disabilità- figura professionale "*Assistente all'autonomia e alla comunicazione personale*";

VISTO il proprio decreto prot. n. 10910 del 02/11/2026, con il quale è stato disposto l'avvio delle procedure, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, mediante

avviso pubblico, per la costituzione di un elenco di esperti finalizzato al conferimento di incarichi di prestazione d'opera occasionale per lo svolgimento del servizio di integrazione scolastica a favore degli alunni con disabilità dell'I.C di Limbadi facente parte dell'I.O. "Bruno Vinci" di Nicotera,relativamente alla figura professionale di "Assistente all'autonomia e alla comunicazione personale"**,** ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile;

DISPONE

È indetta una procedura ad evidenza pubblica, mediante valutazione per titoli, finalizzata alla formazione di un elenco graduato per la selezione di professionisti con cui stipulare contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, per lo svolgimento del servizio di integrazione scolastica rivolto agli studenti con disabilità dell'I.C. di Limbadi- figura professionale "*Assistente all'autonomia e alla comunicazione personale*".

Il numero di figure professionali da individuare sarà determinato in funzione delle reali necessità, nell'ottica di garantire la più proficua partecipazione degli studenti interessati, fermo restando il limite massimo del finanziamento concesso a questo istituto.

A seguito di valutazione delle domande pervenute, verrà elaborata la graduatoria di merito che avrà validità per l'intero anno scolastico, per eventuali successivi incarichi nel rispetto della continuità didattica.

Art. 1 – Tipologia, caratteristiche attività

Attività	**Sede attività**	**Destinatari**	**Compenso orario omnicomprensivo**
Assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale	Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Limbadi	Bambini ed alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Limbadi	€ 14,00

L'incarico dovrà essere svolto nel corrente anno scolastico presso le sedi indicate nel prospetto di cui sopra secondo il calendario predisposto dalla Scuola.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione alla selezione

La procedura è riservata a coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione**,** siano in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea, e conoscenza della lingua italiana; sono equiparati ai cittadini italiani, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale succitato
- Inesistenza a proprio carico di condanne penali o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure minime di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;

- Inesistenza di procedimenti penali in corso a proprio carico.

Art. 3 – requisiti di ammissione alla selezione riferiti al profilo professionale di assistente all'autonomia e alla comunicazione personale degli alunni con disabilità

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado congiuntamente all'attestato di qualifica professionale di assistente all'autonomia e alla comunicazione personale e/o Laurea in ambito psico-pedagogico/servizio assistente sociale **(allegare copia di entrambi i documenti pena l'esclusione dalla procedura).**

Art. 4 - Oggetto dell'incarico

Profilo professionale: assistente all'autonomia e alla comunicazione personale degli alunni con disabilità

- Supportare l'alunno con disabilità nel compito di accrescere e sviluppare le proprie potenzialità cognitive, relazionali e sociali e le proprie autonomie attraverso l'esperienza dell'apprendimento anche al di fuori della scuola (uscite/visite didattiche…);
- Attivare interventi rieducativi e riabilitativi adeguati ed efficaci; rendere i contenuti didattici accessibili attraverso il ricorso a metodologie e strumenti specifici al fine di compensare i deficit presenti;
- favorire la creazione di ambienti di apprendimento che assicurino il coinvolgimento attivo dell'alunno;
- raccordarsi con le figure professionali della scuola e con i docenti del consiglio di classe di appartenenza dell'alunno per contribuire a realizzare gli obiettivi del P.E.I.;
- elaborare un piano di intervento integrato rispetto alla progettazione curricolare e il PEI raccordandosi con i docenti della classe;
- partecipare ai consigli di classe e al GLH riguardanti l'alunno affidato;
- documentare quotidianamente l'attività svolta;
- elaborare, al termine dell'incarico la relazione finale che registri l'andamento del percorso, i processi di apprendimento attivati e l'impatto degli interventi sul livello di apprendimento dell'alunno.

Il servizio di assistenza inizierà entro il mese di novembre 2026 e sarà espletato entro il 30 maggio 2027, secondo un calendario predisposto dalla scuola, e interrotto durante i periodi di sospensione **dell'attività didattica.**

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta **esclusivamente** secondo lo schema allegato al presente Avviso (**All.1**), firmata in calce e corredata di copia di un documento di riconoscimento e di autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 -GDPR), dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 13,00 di martedì 10 Novembre 2026** a mezzo PEC/PEO, agli indirizzi di seguito indicati e con l'esplicita dicitura riportata all'oggetto "**AVVISO PUBBLICO- Servizio assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale I.C Limbadi".** vvpc04000d@pec.istruzione.it (PEC); vvpc04000d@istruzione.it (PEO).

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno, altresì, presente in considerazione domande con file non in formato pdf.

All'istanza di partecipazione, redatta secondo l'accluso schema e corredata di copia di un documento di riconoscimento e di autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30

giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 -GDPR), dovranno essere **obbligatoriamente** allegati:

- il curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
- Copia del documento di identità e del codice fiscale;
- copia del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- copia dell'attestato di qualifica professionale di assistente all'autonomia e alla comunicazione personale e/o Laurea in ambito psico-pedagogico/servizio assistente sociale.

Art. 6 - Valutazione delle candidature – Commissione per la valutazione delle istanze- Assegnazione degli incarichi

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione, all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, sulla base di una valutazione comparativa dei curricula alla luce dei criteri di valutazione indicati nell'allegata Tabella (All.2).

Gli esiti della suddetta procedura saranno resi pubblici, con valore di notifica, sul sito web della scuola https://www.omnicomprensivobrunovinci.edu.it/, mediante decreto di pubblicazione della relativa graduatoria, che, in assenza di contestazioni, assumerà carattere di definitività allo scadere del 15° giorno dalla sua pubblicazione e consentirà allo scrivente Dirigente Scolastico il conferimento degli incarichi al personale individuato.

Il personale destinatario di incarico dovrà assicurare la propria prestazione per l'intera durata del percorso formativo riferito all'attività assegnata, nel rispetto del calendario e dell'orario settimanale preordinato dalla scuola.

Eventuale rinuncia all'incarico dovrà essere presentata alla scuola entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva e darà luogo alla surroga.

I candidati dipendenti da altra amministrazione pubblica dovranno essere dalla stessa autorizzati all'espletamento dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.

Art. 7 Incarichi e compensi

All'esito dell'espletamento della presente procedura e sulla base delle necessità della scuola, questa Istituzione scolastica stipulerà con l'esperto individuato un contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del codice civile.

Qualora l'esperto individuato sia un dipendente pubblico, il conferimento dell'incarico avverrà nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto il compenso orario di € 14,00 da considerarsi omnicomprensivo di qualsiasi onere a carico del prestatore d'opera e dell'Amministrazione scolastica.

Nulla è dovuto all'operatore per la partecipazione a riunioni organizzative, ai consigli di classe, al GLO, finalizzati all'espletamento dell'incarico e alla realizzazione del PEI di ciascun alunno.

Il compenso sarà corrisposto ad avvenuta prestazione, debitamente documentata.

Art. 8 Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 - GDPR per esclusive finalità amministrative e per obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro di riferimento. A tali dati potrebbero accedere soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge tale facoltà di trattamento. Il titolare del trattamento dei dati è l'I.O. Liceo classico "Bruno

Vinci" – Nicotera, nella persona del Dirigente Scolastico, Dott.ssa Marisa Piro.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Marisa Piro.

Art.10 - Pubblicizzazione dell'Avviso

Il presente Avviso viene pubblicizzato con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul Sito web della scuola https://www.omnicomprensivobrunovinci.edu.it

ALLEGATI:

1. modello di istanza corredata di consenso al trattamento dei dati personali
2. tabella di valutazione dei titoli

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marisa Piro
MARISA PIRO
02.11.2026 13:41:14 CET

ALL.1
AVVISO PUBBLICO
Servizio di assistenza specialistica studenti con disabilità dell'I.C. di Limbadi - figura professionale "*Assistente all'autonomia e alla comunicazione personale*". A.s. 2026/2027

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Omnicomprensivo "Bruno Vinci"
NICOTERA

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome_____

nato/a _____il _____ e residente a _____in Via

_____n._____ cap._____ prov._____

Codice fiscale:_____tel. _____cellulare

_____ e-mail _____ pec_____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura finalizzata alla costituzione di un elenco ai fini del conferimento di incarichi di prestazione d'opera occasionale per il servizio di integrazione scolastica degli alunni con disabilità dell'I.C di Limbadi - figura professionale "*Assistente all'autonomia e alla comunicazione personale*"

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000,

- **DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

1. avere cittadinanza italiana;
2. godere dei diritti politici e civili;
3. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A.;
4. essere dipendente di altre amministrazioni, (indicare quale) _____ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
5. essere in possesso dei titoli richiesti per la selezione;
6. non aver subito condanne penali; ovvero di aver subito condanne penali (indicare eventuali riferimenti);
7. non avere precedenti penali pendenti ovvero di avere precedenti penali pendenti indicare eventuali riferimenti);
8. essere disponibile, in termini di orario, per l'espletamento dell'incarico;
9. essere idoneo/a allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale per il quale avanza la propria candidatura.

- **DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER SONALE**

  – Diploma di scuola secondaria di secondo grado (indicare quale):_____

  – Attestato di qualifica professionale di assistente all'autonomia e alla comunicazione (indicare quale ed estremi)_____

- **DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI/ESPERIENZE PROFESSIONALI VALUTABILI AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO.**

	SPECIFICARE TITOLO/ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO	
TITOLO DI STUDIO			
Diploma di scuola secondaria di secondo grado			
Laurea triennale **in ambito psico-pedagogico/Servizio assistente sociale**			
Laurea **in ambito psico-pedagogico/Servizio assistente sociale** di vecchio ordinamento/specialistica/magistrale			
ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI			
Diploma di perfezionamento o Master universitario di durata annuale, corrispondente a 1500 ore e 60 crediti, coerente con il profilo professionale di riferimento			
Titoli formativi/culturali e specialistici pertinenti alla tipologia del modulo cui si riferisce la candidatura conseguiti in esito a percorsi formativi di almeno 100 ore **ulteriori rispetto al titolo che costituisce requisito di ammissione alla selezione (vd. art. 3 Avviso)**			
ESPERIENZE PROFESSIONALI			
Esperienze di lavoro riferite al profilo professionale richiesto presso Cooperative/Associazioni/Enti di servizi per la disabilità			
Esperienze di lavoro nella qualità di assistente all'autonomia e alla comunicazione nelle scuole			

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.
Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).
Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

Allega

- curriculum vitae **(obbligatorio)**
- copia del documento di identità e del codice fiscale **(obbligatorio)**
- copia diploma di scuola secondaria di secondo grado **(obbligatorio)**
- copia attestato di qualifica professionale di assistente all'autonomia e alla comunicazione e/o copia diploma di laurea **in ambito psico-pedagogico/Servizio assistente sociale (obbligatorio)**

Data_____

Firma_____

ALL.2 CRITERI DI VALUTAZIONE

AVVISO PUBBLICO
Servizio di assistenza specialistica studenti disabili dell'I.C. di Limbadi - figura professionale "*Assistente all'autonomia e alla comunicazione personale*". A.s. 2026/2027

	Punteggio
TITOLO DI STUDIO	
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 0,50 per ogni voto superiore a 80/100 Lode: Ulteriori punti 1
Laurea triennale **in ambito psico-pedagogico/Servizio assistente sociale**	Punti 6 (punteggio non cumulabile con il successivo-laurea di vecchio ordinamento/specialistica/magistrale)
Laurea **in ambito psico-pedagogico/servizio assistente sociale** di vecchio ordinamento/specialistica/magistrale	Punti 12+ 0,50 per ogni voto superiore a 76/110 + ulteriori 4 punti se il titolo di studio è stato conseguito con la lode. La votazione del titolo di studio verrà sempre rapportata su base 110. (punteggio non cumulabile con il precedente - laurea triennale)
ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	
Diploma di perfezionamento o Master universitario di durata annuale, corrispondente a 1500 ore e 60 crediti, coerente con il profilo professionale di riferimento	Punti 3 per ciascun titolo fino a un massimo di 6 punti
Titoli formativi/culturali e specialistici pertinenti alla tipologia del modulo cui si riferisce la candidatura conseguiti in esito a percorsi formativi di almeno 100 ore **ulteriori rispetto al titolo che costituisce requisito di ammissione alla selezione (vd. art. 3 Avviso)**	Punti 1 per ciascun titolo fino a un massimo di 3 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze di lavoro riferite al profilo professionale richiesto presso Cooperative/Associazioni/Enti di servizi per la disabilità	2 punti per ciascuna esperienza (incarico) fino a un massimo di punti 10
Esperienze di lavoro nella qualità di assistente all'autonomia e alla comunicazione nelle scuole	1 punto per ciascuna esperienza

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Marisa Piro